

Fachkraft für Büro-, Projekt- und Veranstaltungs-Management (m/w/d)

Arbeitszeit: 65 – 80 % einer Vollzeitstelle (bei einer 40-Stunden-Woche)

Beginn: ab 1. August 2023 (evtl. früher)

Anstellungsdauer: unbefristet

Einsatzort: Infocenter, 31785 Hameln, Deisterallee 1

Die Hameln Marketing und Tourismus GmbH (HMT) sucht eine

Fachkraft für Büro-, Projekt- und Veranstaltungs-Management (m/w/d)

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Organisation und Durchführung von Projekten wie Musicals, z.B. „Robin Hood“ und „Die Päpstin“, Rattenfänger-Freilichtspiele, Musical „RATS“, Ausstellungen u.ä. Dazu gehören:
 - o Planung, Terminüberwachung
 - o Steuerung der Marketing-, Vertriebs- und Presse-Aktivitäten
 - o Budgetierung und Erfolgskontrolle
 - o Reporting an die Geschäftsführung
- Administration und Gremien-Verantwortung
 - o Terminabsprachen, Überwachung, Einladung und Versand von Unterlagen an den Aufsichtsrat und die Gesellschafterversammlung
 - o Koordination der EDV-Admin-Tätigkeiten und Servicetermine, Überwachung der Lizenzen und Verträge sowie Beschaffung
 - o Daten- und Adress-Management
 - o Erstellung von Präsentationen
 - o Unmittelbare Zuarbeit für die Geschäftsführung
- Online-Marketing für die HMT sowie diverse Projekte

Sie finden eine erfüllende Tätigkeit bei der Organisation und Durchführung publikumswirksamer Veranstaltungen und Projekte, die Hameln weiter über die Stadt hinaus bekannt machen und damit zahlreiche BesucherInnen ins Weserbergland ziehen. Mit Ihrem ausgeprägten Verständnis für Prozess-Management und einer hohen online-Affinität können Sie dem breiten Anforderungsprofil gerecht werden.

Die HMT beschäftigt derzeit 16 feste MitarbeiterInnen und ca. 70 freiberuflich Mitarbeitende. Hameln professionell als attraktiven Standort und Reiseziel zu präsentieren ist unsere und Ihre Herausforderung in einem motivierten Team.

Wir bieten Ihnen eine leistungsbezogene Bezahlung zzgl. Urlaubsgeld und einer erfolgsbezogenen Sonderzahlung.

Anfragen bzw. online-Bewerbungen werden erbeten an die HMT-Geschäftsführung, Harald Wanger, bewerbungen@hameln-tourismus.de